



Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Børnehuset Toftekær

§ 1 Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder

Det er Toftekærs leder, der indkalder til bestyrelsesmøder. Der indkaldes til møder med 14 dages varsel.

§ 2 Dagsorden

Udvalgt forældrerepræsentant udarbejder dagsordenen sammen med dagtilbuddets leder. Lederen sikrer, at alle bestyrelsens medlemmer modtager dagsordenen med eventuelle bilag i henhold til ovenstående varsel.

Alle bestyrelsens medlemmer kan ønske at få optaget punkter på dagsordenen. Det er Toftekærs leder og formanden, der ved behov prioriterer dagsordenen til hvert møde.

Afbud til møder meddeles til formanden eller Toftekærs leder, så vidt muligt dagen før mødet afholdes, og generelt i så god tid som muligt.

§ 3 Antal møder

Der afholdes som udgangspunkt i alt 5 møder om året. På første møde planlægges de resterende møder for ½ eller 1 år ad gangen. Bestyrelsen afgør, om mødedagene ruller eller er fastsat til en bestemt uge dag. Antallet af møder skal være indenfor de af Kommunalbestyrelsen fastsatte regler.

Møderne i samarbejde mellem Toftekærs leder og formanden.

§ 4 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt.

§ 5 Afstemning

Der kan kun stemmes ved fysisk fremmøde. Der kan altså *ikke* stemmes ved fuldmagt. Der kan stemmes såvel skriftligt som ved håndsoprækning. Bestyrelsen skal afklare de konkrete spilleregler herfor i forbindelse med konstitueringen.

§ 6 Suppleanter

Suppleanter er de – forældre eller medarbejdere – der ved valghandlingerne fik flest stemmer *uden* at opnå valg til bestyrelsen. Suppleanterne indtræder, når et valgt medlem udtræder. Suppleanter kan indkaldes fra den dato, hvor udtrædelsen er offentligt kendt.



Bestyrelsen har mulighed for, at indkalde 2 suppleanter til hvert møde indtil videre.

§ 7 Referater

Der skrives beslutningsreferat af alle bestyrelsens møder. Det er bestyrelsesmedlemmerne, der skriver referatet. Referatet sendes til Toftekærs leder, som udskriver dette og lægger det til underskrift på kontoret, for alle bestyrelsens medlemmer. Referatet skal gøres offentligt tilgængeligt for alle institutionens forældre.

Referatet udsendes til bestyrelsen senest 14 dage efter mødet og der meldes tilbage til referant om hvor vidt referatet kan godkendes. Herefter fremsendes endeligt referat til leder.

§ 8 Bestyrelsesmødernes form

Bestyrelsens møder er som udgangspunkt lukkede. Bestyrelsen kan invitere relevante deltagere efter behov.

§ 9 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsen beskæftiger sig principielt ikke med enkeltsager vedr. børn, forældre eller medarbejdere. Bestyrelsens forældre kan dog opnå en viden gennem deres arbejde, som angår enkeltpersoners vilkår. Derfor er bestyrelsens forældrevalgte medlemmer omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i denne sammenhæng. Hvis der uberettiget videregives oplysninger kan der være tale om brud på tavshedspligten, hvilket kan medføre ophør af samarbejde med forældrebestyrelsen.

§ 10 Ikrafttræden

Denne forretningsorden er besluttet på bestyrelsesmødet 03.03.2022 med ikrafttræden 03.03.2022. Underskrevet af bestyrelsens medlemmer samt leder af Toftekær.

§ 11 Ændringer i forretningsordenen

Der kan kun foretages ændringer i forretningsordenen, når de konkrete ændringer har været på som selvstændigt punkt på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor:

1. Mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.
2. Mindst $\frac{3}{4}$ af disse stemte for ændringerne.



Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____